

21.12.2023

## PÄÄTÖSLUETTELO VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSISTÄ OTTO-OIKEUTTA VARTEN

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätöksensä:

Sos. ja terv.joht		§	83	/2023
Vastuualuejohtaja	terveyspalvelut	§	121	/2023
Vastuualuejohtaja	perhe- ja sosiaalipalvelut	§	50	/2023
Tulosityksikönpäällikkö	perhe- ja sosiaalipalvelut	§	18, 20-21	/2023
Tulosityksikönpäällikkö	työkäisten sosiaalipalvelut	§	18	/2023
Palveluvastaava	tehostettu palveluasuminen	§	51	/2023
Palveluvastaava	erityispalvelut	§	2	/2023
Palveluvastaava	asiakasohjaus	§	3-5	/2023
Palveluvastaava	aikuissosiaalityö ja monialaiset sosiaalipalvelut	§	19-20	/2023

Merkitsen päätökset tiedoksi ja ilmoitan a.o. viranhaltijalle, että en käytä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\*

Micaela Röman  
palvelujen järjestäminen -lautakunta, puheenjohtaja

Liite päätösluettelo  
jakelu ao viranhaltija

**IUHVADno-2023-140****Valintapäätös, suun terveydenhuollon tulosityksikköpäällikön virka**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen suun terveydenhuollon tulosityksikköpäällikön vakituinen virka on ollut haettavana 14.-30.11.2023 Rekrytointi.com, Kuntarekry.fi, Työmarkkinatori.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla.

Tulosityksikköpäällikön virkaan kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä soveltuvuus tehtävään. Lisäksi edellytetään sosiaali- ja terveydenhuollon alan tuntemusta ja johtamiskokemusta. Kielitaitovaatimuksena virkaan on yhden kotimaisen kielen hyväsuullinen ja kirjallinen taito sekä toisen kotimaisen kielen hyvä suullinen taito. Arvostamme hyviä johtamis-, vuorovaikutus- ja työyhteisötaitoja sekä innostavaa työtettä. Lisäksi arvostamme kykyä itsenäiseen päätöksentekoon yllättävissä tilanteissa.

Hakuajan puitteissa jätettiin neljä hakemusta. Kaikki hakijat täyttivät kelpoisuusehdot ja heidät kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimivat vastuualuejohtajat Carita Schröder ja Kirsi Oksanen sekä rekrytointiasiantuntija Päivi Rikkola. Hakemuksien sekä haastattelujen pohjalta on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus tulosityksikköpäällikön tehtävään.

Tulosityksikköpäällikön virkaan esitetään valittavaksi suuhygienisti YAMK (sosiaali- ja terveysalan johtaminen ja kehittäminen) Sanna Räsänen. Valitun ansioiksi katsotaan kelpoisuuden lisäksi kokemus palvelupäällikkönä toimimisesta isossa yksikössä, jossa useita eri toimipisteitä ja myös kehittämispäällikkönä toimiminen. Lisäksi valitulla on pitkä esimieskokemus suun terveydenhuollon yksiköissä. Valittu on ominaisuuksiltaan ja luonteeltaan soveltuva johtotehtäviin.

Tehtäväkohtainen palkka: 5110 €/kk

Koeaika: 6 kk

Työaika: 36 h 15 min /vko

Liitteet:

1 Liite: Ansiovertailu, suun terveydenhuollon tulosityksikköpäällikkö

**Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 53 §

**Päätös**

Päätän, että tulosityksikköpäällikön virkaan valitaan Sanna Räsänen 1.3.2024 alkaen. Koeaika on kuusi kuukautta. Varalle valitaan suuhygienisti YAMK Heli Sjöblom.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

---

**Tiedoksi**

Sanna Räsänen, muut hakijat, vastualuejohtaja (terveyspalvelut), palkkahllinta, Palvelujen järjestäminen -lautakunta

**Allekirjoitus**

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

**Oikaisuvaatimus**

§ 83

**Oikaisuvaatimusohje**

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

---

**IUHVADno-2023-4324**

**Osallistuminen avustajakoirat - yhteishankintaan**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on mahdollisuus osallistua Tuomi Logistiikka Oy:n järjestämään hankintarenkaana toteutettavaan yhteishankintaan.

Tuomi Logistiikka Oy tekee hankintapäätöksen järjestettyään kilpailutuksen. Itä-Uudenmaan hyvinvointialue solmii ja allekirjoittaa hankintasopimuksen/ hankintasopimukset ja muut mahdolliset sopimukset (kuten esimerkiksi tietosuoja- ja /tai tietoturvasopimus) päätöksessä valittujen yritysten kanssa. Kilpailutuksen kokonaiskustannukset jaetaan tasan hankintaan osallistujien kesken.

Invalidiliitolta saadun tiedon mukaan Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on tällä hetkellä kaksi avustajakoiraa. Yhden avustajakoiran kustannus on noin 10 000 euroa/ vuosi. Tarvittavien avustajakoirien määrän arvioidaan olevan 2-3 koira vuodessa. Hankinnan ennakoitun arvon arvioidaan olevan satakaksikymmentätuhatta (120 000) euroa neljän vuoden sopimuskaudelle.

**Päätöksen peruste**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan vastuualuejohtajat päättävät alle 200 000 euron hankinnoista, sopimuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

**Päätös**

Päätän, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue liittyy Tuomi Logistiikka Oy järjestämään avustajakoirat- yhteishankintaan ja valtuuttaa valtakirjalla Tuomi Logistiikka Oy:n järjestämään kilpailutuksen ja tekemään hankintapäätöksen. Itä-Uudenmaan hyvinvointialue solmii ja allekirjoittaa hankintasopimuksen taikka hankintasopimukset.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

Tuomi Logistiikka Oy, hankintapalvelut, Palvelujen järjestäminen -lautakunta

**Allekirjoitus**

Carita Schröder, vastuualuejohtaja, tervetyspalvelut

---

## Oikaisuvaatimus

§ 121

### Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.



---

**IUHVADno-2023-3882**

**ST-Autokeskus Oy:Itä hankittava Inva-auto**

Valmistelu ja lisätiedot:

Hankintojen erityisasiantuntija Mari Volanen, mari.volanen@itauusimaa.fi

**Hankinnan kohde**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue (hankintayksikkö) on 10.11.2023 päivättyllä tarjouspyynnöllä pyytänyt tarjouksia inva-autosta vammaispalveluiden käyttöön Itä-uudenmaan hyvinvointialueella. Tarjouspyyntö lähetettiin julkaistavaksi Cloudia järjestelmän kautta 10.11.2023. Hankinnan kohde on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnössä sekä sen liiteasiakirjoissa.

Tilaaaja valitsee yhden (1) toimittajan, jonka kanssa se tekee sopimuksen.

**Hankintailmoitus ja hankintamenettely**

Hankinnassa noudatettiin hankintalain 32 §:n mukaista avointa menettelyä, jossa hankintayksikkö lähetti tarjouspyynnön julkaistavaksi Cloudia järjestelmän kautta 10.11.2023 ja johon kaikki halukkaat toimittajat pystyivät osallistumaan.

Hankintaan sovelletaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (jäljempänä hankintalaki, 1397/2016). Kyseessä on hankintalain 25 §:n mukainen kansallisen kynnyсарvon ylittävä tavarahankinta. Vaihtoehtoiset tarjoukset eivät olleet sallittuja.

**Kysymykset ja vastaukset**

Hankintaa koskevat tarkentavat kysymykset ja huomiot tuli esittää 21.11.2023 9:00 (UTC +03:00) mennessä. Kysymyksiin vastattiin niille varatun ajan päättymisen jälkeen.

Tarjousten määräaika

Tarjoukset tuli toimittaa hankintayksikölle 8.12.2023 klo 10:00 (UTC +03:00) mennessä.

Asetettuun määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät seuraavat tarjoajat:

- Automyymälä Helsinki Oy
- Autosisustus Kare Tervonen Oy
- Hedin Automotive Finland Oy
- Tamlans Oy
- ST- Autokeskus Oy
- Veho Oy Ab

**Tarjoajien soveltuvuuden ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen**

Tarjoukset avattiin 11.12.2023 klo 11:34

Tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset määriteltiin hankintailmoituksessa ja tarjouspyynnössä.

Hankintayksikkö tarkasti, että tarjoajien tarjouksissa ilmoittamat soveltuvuudelle asetetut vaatimukset täyttyvät, sekä sen, että tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjoajien todettiin tarkastuksen myötä soveltuvuusvaatimukset täyttäväksi.

### **Tarjousten vertailu**

Tarjouspyynnön mukaan tarjouksen valintaperusteena oli halvin hinta.

Tarkemmat perustelut sekä vertailu ilmenevät tämän päätöksen liitteenä olevasta perustelumuistiosta (Liite 2) sekä vertailutaulukosta (Liite 3)

### **Hankintapäätös**

Hankintasopimus hankinnan kohteena olevista tavarasta tehdään kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen tarjoajan kanssa.

Tarjouskilpailun voitti ST Autokeskus Oy, jolta hankinta tehdään.

Voittaneen tarjouksen kokonaishinta on 72 177,42€.

### **Hankinta-asiakirjojen julkisuus**

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta sääntelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999).

### **Sopimus**

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Kansallisessa hankinnassa hankintasopimus tehdään aikaisintaan neljäntoista (14) päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätös perusteluineen ja valitusosoituksineen tiedoksi.

Liitteet:

- 1 Liite 1 Avauspöytäkirja\_inva-auto
- 2 Liite 2 Perustelumuistio\_Inva-auto
- 3 Liite 3 Vertailutaulukko\_inva-auto

### **Päätöksen peruste**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan muut johtavat viranhaltijat ja vastuualuejohtajat päättävät alle 200.000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

### **Päätös**

Päätän, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue hankkii vammaispalveluiden käyttöön inva-auton tässä päätöksessä sekä liitteissä kuvatuin perustein.

Sopimus ei synny tällä päätöksellä vaan allekirjoittamalla erillinen sopimusasiakirja.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

### **Tiedoksi**

Asianosaiset, hankintapäällikkö, Palvelujen järjestäminen -lautakunta

### **Allekirjoitus**

Ilona Koskenniemi, vastuualuejohtaja, Perhe- ja sosiaalipalvelut

**Itä-Uudenmaan hyvinvointialue**  
Vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut  
Hankintapäätökset

**Viranhaltijapäätös**  
20.12.2023

3 (8)  
**§ 50**

---

---

## Oikaisuvaatimus

§ 50

### Oikaisuvaatimusohje

#### **Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus, kynnysarvon ylittävät hankinnat**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

## **I HANKINTAOIKAISUOHJE**

### **Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 -135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

### **Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei

asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintakeskuksen hallussa.

### **Toimitusosoite**

Viranomainen, jolle hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan, on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## **II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN**

### **Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Muutoksenhakuaika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Kuitenkin suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

1. 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
2. kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva

---

valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

**Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.

Puh. 029 56 43300

Fax. 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

*sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä*

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> (ulkoinen linkki)



**IUHVADno-2023-4353****Valintapäätös, sosiaaliohjaajan vuoden viransijaisuus**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen lapsi- ja perhepalvelujen sosiaaliohjaajan vuoden viransijaisuus ajalla on ollut haettavana 1.11.-15.11.2023 Rekrytointi.com, Työmarkkinatori.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena oli sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuuksista annetun lain (817/2015) mukainen soveltuva ammattikorkeakoulututkinto tai soveltuva sosiaalialan opistotutkinto. Lisäksi edellytettiin molempien kotimaisten kielten hyvää suullista taitoa sekä toisen kotimaisen kielen hyvää kirjallista taitoa sekä luetun tekstin ymmärtämisen taitoa. Kokemus lapsiperheiden sosiaalityöstä ja lastensuojelusta katsotaan eduksi. Myös systemisen toimintamallin koulutus ja kokemus katsotaan eduksi.

Liitteet:

1 Työhakemus Liljendal

2 Yhteenveto hakijoista Sosiaaliohjaaja, perhesosiaalityön yksikkö

**Päätöksen peruste**

Hakuajan puitteissa jätettiin viisi hakemusta, joista kelpoisuusehdot täyttyivät neljällä hakijalla. Kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista yksi kutsuttiin haastatteluun.

Haastattelijoina toimivat vs. palveluvastaava Matilda Sjöblom ja johtava sosiaalityöntekijä Jeanette Söderberg. Hakemusten sekä haastattelujen pohjalta on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä ansiovertailun perusteella hakijan vahvuudet ja sopivuus sosiaaliohjaajan tehtävään.

Sosiaaliohjaajan viransijaisuuteen 1.1.-30.6.2024 valitaan sosionomi AMK Sandra Liljendal. Valitun ansioiksi katsotaan kelpoisuuden lisäksi hänen työkokemuksensa kyseisestä tehtävästä.

Toimivalta: Hallintosääntö 53 §

**Päätös**

Sosiaaliohjaajan viransijaisuuteen valitaan Sandra Liljendal.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

Sandra Liljendal, muut hakijat, vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut), vs. palveluvastaava (erityispalvelut), palveluiden järjestäminen lautakunta

**Allekirjoitus**

Kaija Kurkela, tulosityksiköpäällikkö (lasten, nuorten ja perheiden palvelut)

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

## Oikaisuvaatimus

§ 21

### Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

**IUHVADno-2023-4287****Kriisiasumispalvelun hankinta**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja kriisipäivystyksen tehtävänä on virka-ajan ulkopuoleiset kiireelliset sosiaalihuollon tehtävät. Samaria ry irtisanoi edellisen vuokrasopimuksen 9.12.2023 alkaen. Motelli Oonline-yritykseltä on pyydetty tarjous yhden (1) huoneen vuokraamisesta kriisimajoitusta varten. Yhden huoneen hinta on 900 € + alv/kk. Hintaan kuuluu perussiivous ja petivaatteiden vaihto. Vuokrasopimus alkaa 12.12.2023 ja on voimassa 31.3.2024 asti, maaliskuun jälkeen vuokrasopimusta voidaan tarvittaessa pidentää 31.12.2024 asti.

**Päätöksen peruste**

Hankinnan arvo vuodelle **2024** on yhteensä 9 900 € + alv. Kustannus on alle hankintalain 25 §:n mukaisen kansallisen kynnsarvon (60 000 €), joten hankinta voidaan hankintalain mukaan tehdä ilman kilpailutusmenettelyä.

**Päätös**

Päätän, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja kriisipäivystykseen hankitaan Motelli Onlinen tuottamaan tilapäisasumista ajalle 12.12.2023- 31.12.2024.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

palveluntuottaja, palveluvastaava

**Allekirjoitus**

Kaija Kurkela, vt. tulosityksiköpäällikkö, Lasten, nuorten ja perheidenpalvelut

**Oikaisuvaatimus**

§ 20

**Oikaisuvaatimusohje**

Kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat

Hyvinvointialueen viranomaisen pienhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen hankintaoikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hyvinvointialueenjäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

**OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

**Hankintaoikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

**Hankintaoikaisuvaatimusaika**

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Hankintaoikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päätöksen tehnyt toimielin tai viranhaltija.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan aluehallitus

Kirjaamo

Mannerheiminkatu 20 K, 3 krs

06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15

## Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- Päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- Miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

## Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita kirjaamosta

Posti- ja käyntiosoite:	Mannerheiminkatu 20 K 3 krs 06100 Porvoo
Sähköpostiosoite:	kirjaamo(at)itauusimaa.fi
Kirjaamon aukioloaika	ma - pe klo 09.00 - 15.00

## OHJEET HYVINVOINTIALUEESTA ANNETUN LAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon auki oloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Hyvinvointialueen jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.



*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

**IUHVADno-2023-4164****Valintapäätös, sosiaaliohjaajan virka**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen lapsi- ja perhepalvelujen sosiaaliohjaajan vakituinen virka ajalla on ollut haettavana 31.10-15.11.2023 Rekrytointi.com, Työmarkkinatori.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena oli sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuuksista annetun lain (817/2015) mukainen soveltuva ammattikorkeakoulututkinto tai soveltuva sosiaalialan opistotutkinto. Lisäksi edellytettiin molempien kotimaisten kielten hyvää suullista taitoa sekä toisen kotimaisen kielen hyvää kirjallista taitoa sekä luetun tekstin ymmärtämisen taitoa. Kokemus lapsiperheiden sosiaalityöstä ja lastensuojelusta katsotaan eduksi. Myös systeemisen toimintamallin koulutus ja kokemus katsotaan eduksi.

Hakuajan puitteissa jätettiin seitsemän hakemusta, joista kelpoisuusehdot täyttyivät viidellä hakijalla. Näistä viidestä hakijasta kolme täytti kielitaitovaatimuksen. Kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista yksi kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimivat johtava sosiaalityöntekijä Katja Sipiläinen ja sosiaalityöntekijä Emma Ohra-aho. Hakemuksien sekä haastattelujen pohjalta on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä ansiovertailun perusteella hakijan vahvuudet ja sopivuus sosiaaliohjaajan tehtävään.

Liitteet:

- 1 Yhteenveto hakijoista, sosiaaliohjaaja, lapsiperheiden asiakasohjaus / asianomaisjulkinen liite
- 2 työhakemus lindström

**Päätöksen peruste**

Sosiaaliohjaajan virkaan valitaan sosionomi AMK Ida Lindström. Hakija täyttää sekä kelpoisuusehdot että eduksi katsottavat ominaisuudet. Valittu on ainoa hakijoista, jolla on aiempaa työkokemusta lapsiperheiden palvelutarpeiden arvioinneista. Hakija on työntekijänä oma-aloitteinen ja omaa erinomaiset vuorovaikutus- ja verkostoitumistaidot. Hakija tuo palvelutarpeen arviointityöskentelyyn lisäarvoa aiemmalla kokemuksellaan vammaisten lasten kanssa työskentelystä.

Toimivalta: Hallintosääntö 53 §

**Päätös**

Sosiaaliohjaajan virkaan valitaan Ida Lindström.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

Ida Lindström, muut hakijat, vastualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut), palveluiden järjestäminen lautakunta

**Allekirjoitus**

Kaija Kurkela, tulosityksikönpäällikkö (lasten, nuorten ja perheiden palvelut)

## Oikaisuvaatimus

§ 18

### Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

---

**IUHVADno-2023-4281**

**Pienhankinta - Yhteisöllisen asumisen hankinta**

Valmistelu ja lisätiedot: Alexandra Blomqvist, etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

**Hankinnan kohde**

Attendo Joenrannan toteutettavaa yhteisöllisen asumisen palvelu

**Hankintamenettely ja ennakoitu arvo**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 25 §:n mukaan kansallinen kynnysarvo liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetuissa sosiaali- ja terveysterveyspalveluhankinnoissa on neljäsataatuhatta (400 000) euroa.

Hankinnan ennakoitu arvo on noin vajaa kaksikymmentäkuusituhatta (26.000) euroa ja on näin ollen kansallisen kynnysarvon alittava.

**Hankinnan kuvaus**

Sopimuksen kohteena on palveluntuottajan tuottama yhteisöllinen asuminen

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaalihuoltolain mukainen yhteisöllinen asuminen järjestetään ostopalveluna. Ostopalveluyksiköt on kartoitettu, ja kilpailutukseen kuuluvat ostopalveluyksiköt eivät ole asiakkaan edun mukaisia sosiaalihuoltolain näkökulmasta. Näin ollen kyseinen palvelu on ostettava yhdelle yksittäiselle asiakkaalle.

Hyvinvointialueen markkinatilannetta on selvitetty ja selvityksen perusteella on palvelun tarjoamisen ja asiakkaan yksilöllisen tilanteen kannalta tarkoituksenmukaisimmaksi ratkaisuksi katsottu hankkia Attendo Joenrannan yhteisöllinen asuminen yhdelle asiakkaalle aikavälille 1.9.-31.12.2023

**Päätöksen peruste**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan Sosiaali- ja terveystoimen toimialaan kuuluvat tulosityksikköpäälliköt päättävät toimialaansa kuuluvista alle 60 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankinta- ja oikaisuista.

**Päätös**

Päätän että, Itä-Uudenmaan hyvinvointialue hankkii Attendo Joenrannan tuottama yhteisöllinen asuminen tässä päätöksessä edellä tarkemmin määritellyn palvelun edellä kuvatuin perustein aikavälille 1.9.2023.–31.12.2023.

Sopimus ei synny tällä päätöksellä vaan allekirjoittamalla erillinen sopimusasiakirja.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

Attendo Joenranta, palveluvastaava, hankintapalvelut, Palvelujen järjestäminen -

---

lautakunta

**Allekirjoitus**

Ville Heininen, tulosityksikönpäällikkö

**Oikaisuvaatimus**

§ 18

**Oikaisuvaatimusohje**

Kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat

Hyvinvointialueen viranomaisen pienhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen hankintaoikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hyvinvointialueenjäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

**OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

**Hankintaoikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

**Hankintaoikaisuvaatimusaika**

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Hankintaoikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päätöksen tehnyt toimielin tai viranhaltija.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan aluehallitus



---

Kirjaamo

Mannerheiminkatu 20 K, 3 krs

06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15

.

### **Hankintoaikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- Päätös tai muu ratkaisu, johon hankintoaikaisuvaatimus kohdistuu
- Miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

### **Päätöspöytäkirja**

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita kirjaamosta

Posti- ja käyntiosoite:	Mannerheiminkatu 20 K 3 krs 06100 Porvoo
Sähköpostiosoite:	kirjaamo(at)itauusimaa.fi
Kirjaamon aukioloaika	ma - pe klo 09.00 - 15.00

### **OHJEET HYVINVOINTIALUEESTA ANNETUN LAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saane päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Hyvinvointialueen jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

---

**IUHVADno-2023-4291**

**Hoiva-avustajan vakituinen toimi - täyttämättäjättämispäätös**

Valmistelu ja lisätiedot: Katarina Gustafsson, palveluvastaava, ikääntyneiden asumispalvelut

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ikääntyneiden ympärivuorokautisessa asumispalvelujen hoiva-avustajan vakituinen toimi on ollut haettavana ajalla 19.7 – 13.10 2023, haku-aikaa on jatkettu kahteen otteeseen. Rekrytointi.com, Työmarkkinatori.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on hoiva-avustajan koulutus sisältäen tutkinnon osat kasvun ja osallisuuden edistäminen (25 osp) ja ikääntyvien osallisuuden edistäminen (35 osp). Edellytämme suomen kielen hyvää taitoa sekä soveltuvuutta tehtävään. Lisäksi eduksi katsotaan molempien kotimaisten kielten taitoa sekä työkokemus asumispalveluympäristöstä.

Liitteet:

1 Hakijayhteenveto (asianosaisjulkainen)

**Päätöksen peruste**

Hakuajan puitteissa jätettiin 12 hakemusta. Peruttaneita oli 2. Peruuttaneissa oli kaksi pätevää hakijaa jotka eivät osallistuneet haastatteluun. Haastatteluun osallistui 2 hakijaa Backman Charlotta ja Tuomainen Emma joiden kohdalla haastattelussa selvisi että heillä oli opinnot kesken jolloin eivät täyttäneet kelpoisuusvaatimuksia vakituiseen toimeen.

Koska kelpoisuusehtoja täyttäviä hakijoita ei ollut, päätetään vakinainen toimi jättää toistaiseksi täyttämättä ja hoidetaan määräaikaisin ja väliaikaisin sisäisin järjestelyin.

Hallintosääntö 53 §

**Päätös**

Koska kelpoisuusehtoja täyttäviä hakijoita ei ollut, päätetään vakinainen toimi jättää toistaiseksi täyttämättä.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

Asianosaiset, tulosityksikköpäällikkö, ikääntyneiden asumispalvelut

**Allekirjoitus**

Katarina Gustafsson, palveluvastaava, ikääntyneiden asumispalvelut

**Itä-Uudenmaan hyvinvointialue**  
Palveluvastaava, tehostettu palveluasuminen  
Palvelussuhdeasiat

**Viranhaltijapäätös**  
15.12.2023

2 (4)  
**§ 51**

---

---

## Oikaisuvaatimus

§ 51

### Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

## IUHVADno-2023-4349

### Valintapäätös, sosiaalityöntekijän viransijaisuus

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen lapsi- ja perhepalvelujen sosiaalityöntekijän viransijaisuus on ollut haettavana 17.11.-1.12.2023 Rekrytointi.com, Työmarkkinatori.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena oli sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 7 §:n mukainen sosiaalityöntekijän kelpoisuus. Lisäksi edellytimme toisen kotimaisen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa sekä toisen kotimaisen kielen tyydyttävää kirjallista ja suullista taitoa. Eduksi katsoimme aiemman kokemuksen vastaavista tehtävistä sekä sosiaalihuoltoon ja lastensuojeluun liittyvän osaamisen.

Kelpoisuusehdot täyttävien hakijoiden puuttuessa tehtävä voidaan täyttää tilapäisesti enintään vuoden ajaksi sosiaalityöntekijän ammattiin opiskelevalla henkilöllä, joka on suorittanut hyväksytysti sosiaalityön perus- ja aineopinnot sekä niihin liittyvän käytännön harjoittelun.

Liitteet:

1 Yhteenvetoraportti 823 Sosiaalityöntekijä, lapsiperheiden asiakasohjaus / asianosaisjulkinen liite

2 Työhakemus Lindblad Sosiaalityöntekijä, lapsiperheiden asiakasohjaus

#### Päätöksen peruste

Hakuajan puitteissa jätettiin kaksi hakemusta, joista kelpoisuusehdot täyttyivät yhdellä hakijalla, joka kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijana toimi johtava sosiaalityöntekijä Katja Sipiläinen. Hakemuksen sekä haastattelujen pohjalta on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä ansiovertailun perusteella hakijan vahvuudet ja sopivuus tehtävään.

#### Päätös

Sosiaalityöntekijän virkaan valitaan yhteiskuntatieteiden maisteriohjelman opiskelija (pääaineena sosiaalityö) Karin Lindblad. Hakija täyttää sekä sijaiskelpoisuusehdot että eduksi katsottavat ominaisuudet. Valittu on ainoa hakijoista, joka täyttää kelpoisuusvaatimukset ja hänellä on lisäksi aiempaa työkokemusta lapsiperheiden palvelutarpeiden arvioinneista. Hakija on työntekijänä oma-aloitteinen ja omaa erinomaiset vuorovaikutus- ja verkostoitumistaidot. Hakija tuo palvelutarpeen arviointityöskentelyyn lisäarvoa aiemmalla kokemuksellaan vammaisten lasten kanssa työskentelystä.

Toimivalta: Hallintosäätö 53 §

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

#### Tiedoksi

Asianosaiset, tulosityksikköpäällikkö (lasten, nuorten ja perheiden palvelut), vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut), palveluiden järjestäminen lautakunta



---

**Allekirjoitus**

Matilda Sjöblom, vs. palveluvastaava (lasten, nuorten ja perheiden palvelut)

---

## Oikaisuvaatimus

§ 2

### Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

---

**IUHVADno-2023-4366**

**Ikääntyneiden asiakasohjaus, kotona asumista tukevat palvelut, vakituinen virka  
asiakasohjaaja ( toimi muutettu viraksi)**

Valmistelu ja lisätiedot: Hilkka Ylimartimo, palveluvastaava, kotona asumista tukevat palvelut  
hilkka.ylimartimo@itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ikääntyneiden asiakasohjaus, kotona asumista tukevat palvelut vakituinen virka on ollut haettavana 17.11-4.12.2023 Rekrytointi.com, Työmarkkinatori.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on:

Soveltuva terveyden- tai sosiaalihuoltoalan AMK-tutkinto tai aikaisempi opistoasteinen tutkinto sekä rekisteröinti sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden rekisteriin

Ajokortti ja mahdollisuus käyttää omaa autoa

Kielitaitovaatimus työtehtävien mukainen

Verkosto- ja yhteistyötaitoja

Hyvää organisointi- ja priorisointikyky sekä joustavuutta

Hakemuksia virkaan tuli yhteensä neljä (4), joista kelpoisuuden täyttäviä hakijoita oli kolme (3). Kaikki hakijat kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimivat rekrytointiasiantuntija Ismo Repka sekä asiakasohjauksen esihenkilö Monica Sund. Haastattelut toteutettiin 7-11.12.2023 Teams- haastatteluina. Hakemuksien sekä haastattelujen pohjalta on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus iäkkäiden palveluiden asiakasohjaaja tehtävään.

Liitteet:

- 1 Työhakemus Skarpman (ei julkinen asiakirja)
- 2 LAURA - Yhteenvedo hakijoiden tiedoista (asianosaisjulkinen)

**Päätöksen peruste**

lääkäiden palveluiden asiakasohjaajaksi valitaan Sophia Skarpman. Skarpman täyttää asiakasohjaaja viran vaadittavat kelpoisuusehdot. Valitun ansioiksi katsotaan kelpoisuusehtojen lisäksi, että hänellä on kokemusta asiakasohjauksesta.

Toimivalta: Hallintosääntö 53 §

**Päätös**

lääkäiden palveluiden asiakasohjaajaksi valitaan Sophia Skarpman.

**\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\***

**Tiedoksi**

Valittu, muut hakijat, tulosityksikköpäällikkö, kotona asumista tukevat palvelut,  
Palvelujen järjestäminen -lautakunta

**Allekirjoitus**

Hilkka Ylimartimo, palveluvastaava, kotona asumista tukevat palvelut

---

## Oikaisuvaatimus

§ 5

### Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

---

**IUHVADno-2023-4365**

**Ikääntyneiden asiakasohjaus, kotona asumista tukevat palvelut, vakituinen virka  
asiakasohjaaja ( toimi muutettu viraksi)**

Valmistelu ja lisätiedot: Hilkka Ylimartimo, palveluvastaava, kotona asumista tukevat palvelut  
hilkka.ylimartimo@itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ikääntyneiden asiakasohjaus, kotona asumista tukevat palvelut vakituinen virka on ollut haettavana 17.11-4.12.2023 Rekrytointi.com, Työmarkkinatori.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on:

Soveltuva terveyden- tai sosiaalihuoltoalan AMK-tutkinto tai aikaisempi opistoasteinen tutkinto sekä rekisteröinti sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden rekisteriin

Ajokortti ja mahdollisuus käyttää omaa autoa

Kielitaitovaatimus työtehtävien mukainen

Verkosto- ja yhteistyötaitoja

Hyvää organisointi- ja priorisointikyky sekä joustavuutta

Hakemuksia virkaan tuli yhteensä neljä (4), joista kelpoisuuden täyttäviä hakijoita oli kolme (3). Kaikki hakijat kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimivat rekrytointiasiantuntija Ismo Repka sekä asiakasohjauksen esihenkilö Monica Sund. Haastattelut toteutettiin 7-11.12.2023 Teams- haastatteluina. Hakemuksien sekä haastattelujen pohjalta on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus iäkkäiden palveluiden asiakasohjaaja tehtävään.

Liitteet:

1 LAURA - Yhteenvedo hakijoiden tiedoista (asianosaisjulkinen)

2 Työhakemus Aarne (ei julkinen asiakirja)

**Päätöksen peruste**



---

lääkkäiden palveluiden asiakasohjaajaksi valitaan Satu Aarne. Aarne täyttää asiakasohjaaja viran vaadittavat kelpoisuusehdot. Valitun ansioiksi katsotaan kelpoisuusehtojen lisäksi, että hänellä on kokemusta asiakasohjauksesta.

Toimivalta: Hallintosääntö 53 §

**Päätös**

lääkkäiden palveluiden asiakasohjaajaksi valitaan Satu Aarne.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

Valittu, muut hakijat, tulosityksikköpäällikkö, kotona asumista tukevat palvelut, Palvelujen järjestäminen -lautakunta

**Allekirjoitus**

Hilkka Ylimartimo, palveluvastaava, kotona asumista tukevat palvelut

---

## Oikaisuvaatimus

§ 4

### Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

---

**IUHVADno-2023-4364**

**Ikääntyneiden asiakasohjaus, kotona asumista tukevat palvelut, vakituinen virka  
asiakasohjaaja (toimi muutettu viraksi)**

Valmistelu ja lisätiedot: Hilkka Ylimartimo, palveluvastaava, kotona asumista tukevat palvelut  
hilkka.ylimartimo@itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ikääntyneiden asiakasohjaus, kotona asumista tukevat palvelut vakituinen virka on ollut haettavana 17.11-4.12.2023 Rekrytointi.com, Työmarkkinatori.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on:

Soveltuva terveyden- tai sosiaalihuoltoalan AMK-tutkinto tai aikaisempi opistoasteinen tutkinto sekä rekisteröinti sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden rekisteriin

Ajokortti ja mahdollisuus käyttää omaa autoa

Kielitaitovaatimus työtehtävien mukainen

Verkosto- ja yhteistyötaitoja

Hyvää organisointi- ja priorisointikyky sekä joustavuutta

Hakemuksia virkaan tuli yhteensä neljä (4), joista kelpoisuuden täyttäviä hakijoita oli kolme (3). Kaikki hakijat kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimivat rekrytointiasiantuntija Ismo Repka sekä asiakasohjauksen esihenkilö Monica Sund. Haastattelut toteutettiin 7-11.12.2023 Teams- haastatteluina. Hakemuksien sekä haastattelujen pohjalta on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus iäkkäiden palveluiden asiakasohjaaja tehtävään.

Liitteet:

1 Työhakemus Valtonen (ei julkinen asiakirja)

2 LAURA - Yhteenvedo hakijoiden tiedoista (asianosaisjulkinen)

**Päätöksen peruste**

lääkäiden palveluiden asiakasohjaajaksi valitaan Tarja Valtonen. Valitun eduksi katsotaan työkokemus ikääntyneiden asiakasohjauksesta. Valinta on ehdollinen, kunnes valittu toimittaa työterveyshuollon lausunnon 31.1.2024 mennessä.

**Päätös**

lökkäiden palveluiden asiakasohjaajan virkaan valitaan Tarja Valtonen.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

Valittu, muut hakijat, tulosityksikköpäällikkö, Palvelujen järjestäminen -lautakunta

**Allekirjoitus**

Hilkka Ylimartimo, palveluvastaava, kotona asumista tukevat palvelut

---

## Oikaisuvaatimus

§ 3

### Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

**IUHVADno-2023-4348****Sosiaaliohjaajan valinta, määräaikaiseen virkaan, työikäisten sosiaalipalvelut, aikuissosiaalityö**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aikuissosiaalityön sosiaaliohjaajan määräaikainen virka on ollut haettavana 27.10. – 10.11.2023 Rekrytointi.com, Kuntarekry.fi, Työmarkkinatori.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla.

Kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 7 §:n mukainen kelpoisuus sekä soveltuvuus tehtävään. Lisäksi edellytetään suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito ja ruotsin kielen välttävä taito. Perehtyneisyys aikuissosiaalityöhön ja alan työkokemus katsotaan eduksi.

Liitteet:

1 Yhteenvetoraportti Sosiaaliohjaaja aikuissosiaalityö Loviisa, Lapinjärvi / asianosaisjulkinen liite

**Päätöksen peruste**

Hakuajan puitteissa jätettiin kolme hakemusta. Koska kelpoisten hakijoiden määrä oli vähäinen, päätetään sosiaaliohjaajan määräaikainen virka jättää toistaiseksi täyttämättä ja työtehtävät hoidetaan uudelleenjärjestelyllä.

Toimivalta: Hallintosääntö 53 §

**Päätös**

Määräaikainen virka ajalle 1.2-31.8.2024 jätetään täyttämättä.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

Asianosaiset, vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut), johtava sosiaalityöntekijä (työikäisten sosiaalipalvelut), palveluiden järjestäminen lautakunta

**Allekirjoitus**

Raisa Muikku, palveluvastaava (aikuissosiaalityö ja monialaiset sosiaalipalvelut)



**Oikaisuvaatimus**

§ 20

**Oikaisuvaatimusohje**

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

---

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

**IUHVEDno-2023-4265****Valintapäätös, sosiaaliohjaajan osa-aikainen ja määräaikainen virka**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kotoutumisen sosiaalipalvelujen sosiaaliohjaajan osa-aikainen ja määräaikainen virka on ollut haettavana 6.10.2023 klo 8.00 alkaen 22.10.2023 klo 16.00 saakka itausimaa.fi, rekrytointi.com ja tyomarkkinatori.fi -sivustoilla.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) mukainen kelpoisuus (Sosionomi AMK) sekä soveltuvuus tehtävään. Lisäksi edellytetään suomen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa. Perehtyneisyys sosiaaliohjaajan työhön, kotoutumisen erityiskysymyksiin ja alan työkokemus katsotaan eduksi.

Hakuajan puitteissa jätettiin 13 hakemusta. Kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista kolme kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimivat johtavat sosiaalityöntekijät Annika Aalto ja Marie Von Schoultz. Hakemuksien sekä haastattelujen pohjalta on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus sosiaaliohjaajan tehtävään.

Liitteet:

1 työhakemus hirvonen

2 HakijaYhteenveto sosiaaliohjaaja, kotoutuminen

3 haastattelupöytäkirja sosiaaliohjaaja kotoutuminen

**Päätöksen peruste**

Sosiaaliohjaajan virkaan esitetään valittavaksi sosionomi (AMK) Ewa Hirvonen. Valitun ansioiksi katsotaan kelpoisuuden lisäksi yli 11 vuoden monipuolinen kokemus soveltuvalta sosiaalialalta sekä hyvät vuorovaikutus- ja verkostotyötaidot. Lisäksi valitulla on kotoutumisen sosiaalipalveluiden asiakasryhmien kannalta hyödyllinen kielitaito, ymmärrys kotoutumisen erityiskysymyksistä ja osaamista traumainformoidusta työotteesta psykoterapiaopintojensa kautta.

Valitun on esitettävä hyväksytty lausunto terveydentilastaan.

Toimivalta: Hallintosäntö 53 §

**Päätös**

Päätös Sosiaaliohjaajan virkaan valitaan Ewa Hirvonen 1.1.2024 alkaen. Koeaika on 2,5 kuukautta.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

Ewa Hirvonen, muut hakijat, tulosityksiköpäällikkö (työikäisten sosiaalipalvelut), vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut), palvelujen järjestäminen lautakunta

**Allekirjoitus**

**Itä-Uudenmaan hyvinvointialue**

Palveluvastaava, aikuissosiaalityö ja monialaiset  
sosiaalipalvelut  
Palvelussuhdeasiat

**Viranhaltijapäätös**

13.12.2023

2 (4)

**§ 19**

---

Raisa Muikku, palveluvastaava (aikuissosiaalityö ja monialaiset sosiaalipalvelut)

**Oikaisuvaatimus**

§ 19

**Oikaisuvaatimusohje**

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

---

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 62 pages before this page

Dokumentet inneholder 62 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 62 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 62 sider før denne side

Detta dokument innehåller 62 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende